

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

RÉGION ACADÉMIQUE DES HAUTS-DE-FRANCE

Relogement des Inspections de Roubaix centre, Roubaix Ouest et Roubaix Est au Centre des finances publiques de Roubaix



Consultation de Maîtrise d'œuvre PROGRAMME DE L'OPÉRATION

Maîtrise d'ouvrage : Ministère de l'Education Nationale
Représenté par la Rectrice de région académique

Conduite d'opération : Service de Région Académique de la Politique Immobilière
(SRAPI)

Table des matières

I.	OBJET DU MARCHÉ.....	2
II.	MONTANT DU MARCHÉ	2
III.	DÉCOMPOSITION DU MARCHÉ	2
IV.	ÉTENDUE DU MARCHÉ	2
V.	LOCALISATION	3
VI.	DESCRIPTION GÉNÉRALE DU SITE.....	4
VII.	LE BÂTIMENT	4
VIII.	PROGRAMME	4
IX.	SCÉNARIOS DIVERS	7
X.	CALENDRIER PREVISIONNEL	7
XI.	CONTACT	8
	ANNEXE PIECES JOINTES.....	8

I. OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation est lancée en vue de la conclusion d'un marché de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement intérieur et l'optimisation des espaces mis à la disposition des services de l'Éducation nationale.

Le projet consiste à aménager une extrémité de plateau du niveau 03 du CFP de Roubaix, afin de réunir trois inspections de l'Éducation Nationale (IEN) de Roubaix : Roubaix centre, Roubaix Ouest et Roubaix Est. Pour cela nous souhaitons réorganiser le plateau existant, afin d'accueillir 13 postes de travail – pour vingt-deux agents. Cette réorganisation comprendra des espaces partagés ainsi que des bureaux individuels, une salle de réunion et un espace de convivialité.

Des cloisons modulaires seront privilégiées, avec une attention particulière sur l'acoustique pour la confidentialité des entretiens. Certaines cloisons pourront être vitrées afin de préserver l'éclairage naturel et une transparence entre locaux. La pose de vitrophanie sera étudiée selon nécessité.

II. MONTANT DU MARCHÉ

L'enveloppe prévisionnelle des travaux est fixée à 105 000 € HT et 34 000 € HT pour le mobilier.

III. DÉCOMPOSITION DU MARCHÉ

- Phase d'études : APS et APD.
- Mise au point technique et consultation des entreprises : PRO-DCE et ACT ;
- Réalisation et suivi des travaux : VISA, DET, AOR, DOE et année de parfait achèvement.

IV. ÉTENDUE DU MARCHÉ

La nouvelle note surface de la DIE (Direction de l'immobilier de l'Etat) demande de repenser la répartition entre les m² affectés aux postes de travail individuels classiques et ceux affectés à d'autres espaces. Pour les personnels nomades, cas des trois inspections, il faut s'éloigner de la logique « un poste de travail attribué par agent ».

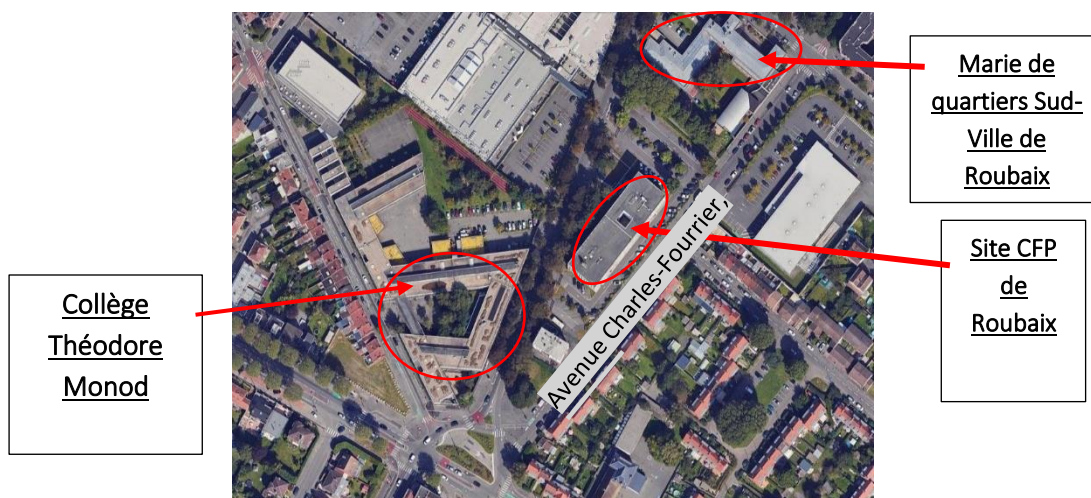
Ainsi dans le cadre de ce projet, une nécessaire concertation avec les services (SRAPI et IEN) sera réalisée en phase d'avant-projets. Le candidat doit prévoir à minima deux réunions de présentation et d'échanges, afin de susciter le dialogue avec les agents, répondre autant que possible aux attentes et générer l'adhésion au projet.

Une attention toute particulière sera portée à l'aménagement des espaces et à la proposition de mobilier innovant pour les espaces de l'inspection. Des perspectives seront présentées pour l'aménagement de l'entrée et des bureaux partagés.

V. LOCALISATION

Le projet concerne le Centre des Finances Publiques de Roubaix : 35 Avenue Charles Fourier, 59100 Roubaix.

Les IEN ne sont pas considérées comme des ERP. Ils peuvent recevoir des personnes extérieures à la condition que ces dernières soient accompagnées – Code du Travail.



b) L'OBJECTIF

Dans le cadre du relogement des trois IEN, l'un des objectifs principaux est la densification du site du CFP de Roubaix avec l'arrivée de trois inspections (Roubaix centre, Roubaix Ouest et Roubaix Est). Un espace est proposé au R+ 3 qui sera à aménagement pour accueillir les IENs.

Organigramme d'une inspection

- > Un chef de service : inspecteur/trice (Missions RH, confidentialité, préside des réunions en présentiel ou à distance). Déplacement avec allers et retour quotidiens au bureau.
- > Un(e) secrétaire (gestion de l'agenda, accueil téléphonique et physique). Pas de déplacement.
- > Trois Conseillers pédagogiques : en déplacement à hauteur de 67% du temps. Pilotent des actions dans les écoles. Participent à des réunions (présentiel ou à distance - visio)

➤ Attentes du programme :

○ Inspection – Inspecteurs et secrétariats :

- Trois bureaux individuels pour chaque inspecteur/trice (environ 12 m²). Prévoir dans chaque bureau individuel une table de travail, une armoire et une petite table leur permettant de recevoir au moins 2, 3 personnes ;
- Un bureau partagé pour les 3 secrétaires. Prévoir 3 postes de travail et des armoires pour 36 mètres linéaires de rangement.

➤ Espace(s) mutualisé(s) pour les conseillers:

- Un espace partagé type coworking pour les conseillers pédagogiques (15 assises à prévoir dont 7 postes de travail – partagés, à implanter).
- Un espace de réunion/ espace de travail collaboratif (4 à 6 personnes) ; étudier la possibilité de l'équiper de cloisons séparatives mobiles.

c) LES BESOINS POUR CHAQUE AGENT

REPARTITION			
DESIGNATION DES PERSONNELS (fonction)	Effectif	Postes	besoin matériel
INSPECTEURS			
- Inspecteur Roubaix Est	1	1	1 bureau individuel 1 poste de travail individuel 1 table de réunion 1 ligne informatique et TOIP 1 armoire
- Inspecteur Roubaix Ouest	1	1	1 bureau individuel 1 poste de travail individuel 1 table de réunion 1 ligne informatique et TOIP 1 armoire
- Inspecteur Roubaix Centre	1	1	1 bureau individuel 1 poste de travail individuel 1 table de réunion 1 ligne informatique et TOIP 1 armoire
SECRETARIAT			
- Secrétaire Roubaix Est	1	1	Bureau collectif de 3 postes de travail
- Secrétaire Roubaix Ouest	1	1	A proximité des bureaux inspecteurs
-Secrétaire Roubaix Centre	1	1	3 postes de travail 3 lignes informatiques et TOIP 3 visiophones 36 mètres linéaires de rangement (armoires)
CONSEILLERS			
ROUBAIX EST : - Conseiller pédagogique <i>CPC</i> - Conseiller pédagogique <i>EDUCATION MUSICALE</i> - Conseiller pédagogique <i>ARTS VISUELS</i> - Conseiller pédagogique <i>LANGUE VIVANTE</i> - Conseiller pédagogique <i>ERUN</i>	7	3	1 espace de co-working 15 places assises (table haute, espace salon, table de réunion, bureau..) dont 7 postes de travail minimum avec lignes téléphoniques et informatiques.

ROUBAIX OUEST : - Conseiller pédagogique <i>CPC</i> - Conseiller pédagogique <i>ERUN</i>	4	2	Prévoir la connexion de bornes WIFI en faux plafonds
ROUBAIX CENTRE : - Conseiller pédagogique <i>CPC</i> - Conseiller pédagogique <i>ERUN</i>	4	2	
STOCKAGE			
Mètres linéaires (ml) de rangement Espace de stockage	1	36ml 5m²	Dans l'espace co-working -> prévoir 36 mètres linéaires minimum pour les 3 services -> 1 espace de stockage (cartons)
TOTAL			
	21 effectifs	13 postes	

IX. SCÉNARIOS DIVERS

Dans le cadre des études d'avant-projets, le maître d'ouvrage attend différentes propositions de manière à optimiser les aménagements du plateau et proposer un cadre de travail le plus agréable possible aux agents.

X. CALENDRIER PREVISIONNEL

Le calendrier de l'opération présente les jalons essentiels de définition du projet et de mise en œuvre du marché. Il conviendra de tenir compte des délais d'analyse et de validation.

- Notification MOE : septembre 2025 ;
- APS : 3 semaines octobre 2025 ;
- Validation MOA : 3 semaines, y compris réunion de concertation avec les services ;
- APD : 3 à 4 semaines – décembre 2025 ;
- DCE : 2 semaines – février 2026 ;
- Consultation : mars 2026 ;
- Travaux : 2nd trimestre 2026 ;
- Déménagements des services : troisième trimestre 2026.

XI. CONTACT

Rectorat de l'Académie de Lille

Service de Région Académique de la Politique Immobilière - SRAPI

144, rue de Bavay - Lille

Contact administratif :

Marie Marbaix – Acheteuse

Courriel : srapi.achats@region-academique-hdf.fr

Téléphone : 03 20 15 66 72

Contact technique :

Hervé Graff - chargé d'opérations

Courriel : Herve.Graff@region-academique-hdf.fr

Téléphone : 03 20 15 60 96

ANNEXE PIECES JOINTES

- Plan du plateau